



ACTA REUNIÓN CGCC 27-03-2012

Asistentes:

D. FEDERICO CUESTA ROJO	SUBDIRECTOR DE CALIDAD Y R.S.
D. MANUEL BURGOS PAYAN	PRESIDENTE CGCT G.I.T.I
D. JUAN GARCÍA ORTEGA	PRESIDENTE CGCT G.I.T.T.
D. CARLOS GOMEZ CAMACHO	PRESIDENTE CGCT G.I.A.
Dña. ROSARIO VILLEGAS SANCHEZ	PRESIDENTE CGCT G.I.Q.
D. FRANCISCO ANDRES VALDERRAMA GUAL	PRESIDENTE CGCT G.I.C.

Resumen de temas tratados:

El objetivo fundamental de la reunión es determinar con los presidentes de las CGCC/CSPE las principales líneas de actuación en los próximos meses. De este modo se llegaron a las siguientes conclusiones (salvo indicación los responsables de cada una de las tareas siguientes son las CGCT/CSPE):

- Crear una dirección de correo electrónico oficial para cada Coordinador y actualizar la información en la página Web (Responsable SCRS).
- Mantener reuniones con los profesores de las asignaturas de primer y segundo curso para coordinar las actividades/contenidos y recabar su opinión.
- Analizar la opinión de los alumnos mediante reuniones y/o encuestas. En este sentido se plantea la problemática del volumen de alumnos en algunos grados y/o la efectividad/duplicidad de las encuestas realizadas. Para ello habría que considerar:
 - Analizar los resúmenes de datos de las encuestas de evaluación de la calidad docente del profesorado que aparecen en LOGROS.
 - Realizar un cuestionario común, basado por ejemplo en el del G.I.Q., para todos los grados y posiblemente seleccionando una muestra de alumnos para su realización.
 - Solicitar una lista de delegados de clase (Responsable SCRS).
 - Fomentar la participación en la encuesta que se está realizando a los alumnos de nuevo ingreso de los Grados (Responsable SCRS).



- Revisar los contenidos de los programas y proyectos docentes para comprobar: que se han entregado todos, que se adaptan a lo establecido en el plan de estudios y que se ajustan a la normativa.
- Solicitar los datos de rendimiento en Secretaría del primer cuatrimestre (Responsable SCRS) para analizar la eficiencia de los exámenes parciales establecidos según el calendario en los resultados, compararlos con los del año anterior (sin fechas fijas) y analizar si puede resultar adecuado reducirlos a la evaluación continua en horario de clase y en la propia clase como establece la normativa.
- Revisar las actividades establecidas en el Plan de Mejora de cada uno de los Grados, en particular, prestar mucha atención a garantizar que se cumple la matriz de competencias actualizándola con materias/asignaturas.
- Revisar los objetivos de la titulación que aparecen en la Web de la Universidad para cada Grado.
- Organizar una tabla con información resumida y de interés para el alumno con los datos de la Titulación, asignaturas, etc. para publicarla en la Web de la ETSI.

En Sevilla a 27 de marzo de 2012,

Federico Cuesta Rojo
Subdirector de Calidad y Responsabilidad Social
Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Universidad de Sevilla