



PRÉSTAMO DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

Centro de Cálculo
Escuela Técnica Superior de Ingeniería



		Nº Registro	
DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos			
email		Teléfono	
Departamento			

CONDICIONES PARTICULARES	

EQUIPAMIENTO	
COMPONENTE	CANTIDAD
Equipo completo (CPU, Monitor, teclado y ratón)	
CPU	
Monitor	
Teclado	
Ratón	
Placa Base	
Disco Duro	
Memoria RAM	
Impresora	
Otros	

ACEPTACIÓN Y AUTORIZACIÓN	
Aceptación	Autorización
	Subdirector de Comunicación y Recursos Comunes
Fdo:	Fdo:
<i>He leído y acepto la política de préstamo de equipamiento informático del CdC</i>	



PRÉSTAMO DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

Centro de Cálculo
Escuela Técnica Superior de Ingeniería



- **OBJETO**

El presente documento tiene por objeto establecer los términos en los que se ofrece el servicio de préstamo de equipamiento informático del Centro de Cálculo.

- **ALCANCE**

Las disposiciones reguladoras incluidas en este documento son de aplicación al equipamiento informático disponible para ofrecer el servicio, y a los usuarios potenciales del servicio, tal y como se concreta en los apartados siguientes.

- **PERSONAS**

Son usuarios potenciales del servicio, el personal docente e investigador, y el personal de administración y servicios adscrito, o con vinculación inequívoca con la E.T.S. de Ingeniería. En adelante se denominará beneficiario a la persona que se le concede equipamiento informático en préstamo en los términos establecidos en este documento.

- **INFRAESTRUCTURA**

El material informático destinado al servicio de préstamo estará formado por servidores, ordenadores personales, dispositivos periféricos y componentes electrónicos, que son plenamente funcionales, pero que han sido retirados o substituidos por obsolescencia técnica, pérdida de rendimiento o necesidades computacionales superiores.

La decisión sobre el equipamiento disponible para el préstamo es competencia exclusiva del Centro de Cálculo.

- **CONDICIONES DEL PRÉSTAMO**

- El préstamo de equipo debe ser por un periodo fijo, establecido en el formulario de préstamo, y nunca superior a tres meses.
- No se permite la cesión, usufructo o alquiler a terceras personas.
- La recogida, devolución y el transporte corre por cuenta del beneficiario.

- **RESPONSABILIDADES DEL USUARIO**

- La instalación y mantenimiento del equipamiento, durante el periodo de préstamo, es responsabilidad del beneficiario.
- El beneficiario es responsable de la custodia y del buen uso del equipamiento en préstamo.
- En caso de extravío del equipamiento prestado o de alguno de sus accesorios, el beneficiario es responsable de la reposición de los mismos

- **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del equipamiento buscará maximizar el número de colectivos beneficiados por el servicio (departamentos, áreas, grupos de investigación, personal), y se realizará conforme a la disponibilidad de equipos, atendiendo a los siguientes criterios:

- Cantidad de equipos solicitados
- Finalidad del préstamo
- Duración del préstamo.

- **GESTIÓN DEL PRÉSTAMO**

La gestión del préstamo de equipamiento informático se realiza íntegramente a través de Atención al Usuario del Centro de Cálculo.

Para tener acceso al servicio se ha de entregar debidamente cumplimentado el formulario de préstamo, disponible en Atención al Usuario y en la página Web del Centro de Cálculo.

DATOS DE CONTACTO

ATENCIÓN A USUARIOS

Despacho de Atención a Usuarios, Entreplanta 2, zona norte, Edif. Plaza de América
Avd. de los Descubrimientos sn 41092 Isla de la Cartuja (Sevilla).

Teléfono 954 48 61 31, email centrodec calculo@etsi.us.es,

web http://www.esi.us.es/servicios/centro_de_calculo

- **ANUNCIOS Y NOTIFICACIONES**

Los cambios o alteraciones del servicio, serán notificados a través de la página web del Centro de Cálculo y mediante mensajes enviados a las listas de distribución profesores@etsi.us.es y pas@etsi.us.es. Todas las notificaciones, relacionadas con la gestión del préstamo, se remitirán por correo electrónico a la dirección indicada en la solicitud o en su defecto a la dirección que conste del solicitante en nuestra base de datos.