

PLAN DE MEJORAS: INGENIERO EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL

PLAN DE MEJORAS N-(N+X)							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1.1 Elaboración del programa formativo	a) Definir el programa formativo b) Definir los objetivos del programa formativo en cuanto a conocimientos y capacidades con los que se debe dotar al alumno	Subdirector de Calidad Docente y Rectorado	1/07-1/09	Humanos	-	Nº Actas de Reuniones	Subdirector de Calidad Docente
1.2 Plan de Estudios	a) Establecer criterios comunes para la elaboración y presentación de los programas de las asignaturas	Jefe de Estudios	1/07-1/08	Humanos y Económicos	-	Criterios comunes establecidos para los programas de asignaturas	Jefe de Estudios



El Plan de Mejoras

	<p>b) Establecer un procedimiento formal para la revisión y actualización de los contenidos de los programas</p> <p>c) Establecer el tiempo de dedicación de los estudiantes a las actividades de cada asignatura y a la globalidad del programa formativo</p>					<p>Nº Actas de reuniones para la revisión de los programas</p> <p>Documento con el procedimiento formal establecido para la revisión y actualización de los programas</p> <p>Desplegar mecanismos para conocer el tiempo de dedicación del alumnado (encuestas, entrevistas, etc.)</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>2.1 Planificación del Programa Formativo</p>	<p>a) Planificar la gestión del programa formativo implicando a todos los agentes de la titulación para trabajar de forma coordinada hacia la mejora continua</p>	<p>Subdirector de Calidad docente</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Nº Actas de Reuniones para planificar dicha gestión</p>	<p>Subdirector de Calidad docente</p>
<p>2.2 Organización del programa formativo</p>	<p>a) Difundir a través de la Web y ligados al programa formativo de la Titulación, los programas de las asignaturas, evitando la dispersión. b) Establecer mecanismos para analizar los resultados de la enseñanza para actuar ante una revisión y</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Copia de los programas de la página Web Nº de medidas diseñadas para analizar los resultados de la enseñanza</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>

	mejora sobre el programa formativo						
3.1 Incentivar al profesorado a realizar actividades de formación, así como actividades de investigación	<p>a) Promover la participación del profesorado en actividades de formación e innovación pedagógica</p> <p>b) Realizar evaluaciones de percepción del alumnado respecto a la actividad docente del profesor</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p> <p>Subdirector de Calidad Docente y Rectorado</p>	1/07-1/08	Humanos	Rectorado	<p>Nº de acciones realizadas para promover la participación del profesorado</p> <p>Despliegue de mecanismos para conocer la opinión del alumnado (encuestas, entrevistas, foros, etc.)</p>	Subdirector de Calidad Docente
3.2 Realizar acciones formativas para el personal de administración y servicios	a) Desarrollar acciones formativas para cubrir las carencias en aspectos relacionados con tareas de soporte a la docencia	Dirección y Rectorado	1/07-1/08	Humanos	Servicio de la Universidad (FORPAS)	Nº de acciones diseñadas frente a las realizadas	Dirección

<p>4.1 Renovación de las infraestructuras y equipamiento de algunas aulas</p>	<p>a) Adecuar el mobiliario de las aulas a los requerimientos del EEES</p>	<p>Dirección</p>	<p>1/07-1/09</p>	<p>Materiales y Económicos</p>	<p>Presupuesto asignado a la Titulación</p>	<p>Copia de las solicitudes para realizar obras o adquisición de equipamiento</p> <p>Informe sobre la evolución de planes y proyectos previstos</p>	<p>Dirección</p>
<p>5.1 Iniciar captación de alumnos y establecer orientación para los alumnos de nuevo ingreso</p>	<p>a) Ampliar las actuaciones realizadas para captar a los alumnos de nuevo ingreso</p> <p>b) Desarrollar actividades de orientación para la mejora del alumno (complementos de formación)</p> <p>c) Promover programas de orientación profesional</p>	<p>Dirección</p>	<p>1/07-6/07</p>	<p>Materiales y Económicos</p>	<p>Titulación</p>	<p>Nº de acciones nuevas frente a las ya existentes</p> <p>Nº Actas de Reuniones para el desarrollo de las actividades.</p> <p>Mecanismos de difusión de las actividades</p>	<p>Dirección</p>

	para los alumnos					Nº Actas de reuniones para la implantación del programa tutorial y evolución en los niveles/porcentajes de la utilización de tutorías	
	d) Implantar un programa de acción tutorial						
5.2 Métodos de enseñanza y aprendizaje y evaluación de prácticas en empresas	<p>a) Promover la realización de prácticas profesionales</p> <p>b) Evaluar y revisar regularmente el seguimiento de las prácticas en empresas</p> <p>c) Aumentar las estancias de los alumnos en instituciones nacionales e internacionales</p>	Subdirector de Relaciones Exteriores, Subdirector de Calidad Docente y Jefe de Estudios	1/07-1/08	Humanos y Materiales	Titulación	<p>Establecer mecanismos de difusión para anunciar las prácticas profesionales (carteles informativos, página Web, etc.)</p> <p>Nº Actas de Reuniones para el seguimiento de dichas prácticas</p>	Subdirector de Relaciones Exteriores y Subdirector de Calidad Docente

	<p>d) Promover la implantación de diferentes metodologías didácticas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje</p> <p>e) Promover el uso de metodología para evaluar los conocimientos y competencias, diferentes a "la prueba escrita con preguntas abiertas y problemas"</p>					<p>Evolución del porcentaje del aumento de las estancias de los alumnos fuera de su universidad</p> <p>Porcentaje de PDI participante en cursos sobre metodología docente frente a los profesores de la titulación</p> <p>Porcentaje de PDI que usa metodologías diferentes a "la prueba escrita con preguntas abiertas y problemas" frente a los profesores de la titulación</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

<p>6.1 Duración de los estudios con respecto al programa formativo</p>	<p>a) Reducir el tiempo de duración de los estudios ajustándolo a lo previsto por el plan de estudios</p>	<p>Jefe de Estudios y Subdirector de Calidad Docente</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Materiales y Humanos</p>	<p>Titulación</p>	<p>Nº Actas de reuniones donde se traten propuestas de mejoras para la reducción de duración de los estudios</p> <p>Nº de actividades prácticas nuevas frente a las ya existentes</p> <p>Estudios que reflejen el grado de satisfacción del alumno con el programa formativo / Encuestas</p>	<p>Jefe de Estudios y Subdirector de Calidad Docente</p>
---	---	--	------------------	-----------------------------	-------------------	--	--

<p>6.2 Perfil de egreso con respecto al programa formativo</p>	<p>a) Establecer mecanismos para conocer el grado de satisfacción de los egresados con relación al conocimiento y las capacidades adquiridos</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Materiales y Humanos</p>	<p>Titulación</p>	<p>Estudios que reflejen el grado de satisfacción del egresado / Encuestas</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>
<p>6.3 Personal académico y programa formativo</p>	<p>a) Establecer mecanismos para fomentar la coordinación entre el personal académico para desarrollar el programa formativo b) Establecer mecanismos formales para medir el grado de satisfacción del PDI con el programa formativo</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Materiales y Humanos</p>	<p>Titulación</p>	<p>Nº de mecanismos establecidos para fomentar dicha coordinación Estudios que reflejen el grado de satisfacción del PDI / Encuestas</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>



El Plan de Mejoras

6.4 Conocer el grado de satisfacción de los empleadores	a) Establecer mecanismos para conocer el grado de satisfacción de los empleadores con relación al conocimiento y las capacidades de los egresados	Subdirector de Relaciones Exteriores	1/07-1/08	Materiales y Humanos	Titulación	Estudios que reflejen el grado de satisfacción de los empleadores / Encuestas	Subdirector de Relaciones Exteriores
--	---	--------------------------------------	-----------	----------------------	------------	---	--------------------------------------