

# **PLAN DE MEJORAS: INGENIERO EN ELECTRÓNICA**

PLAN DE MEJORAS N-(N+X)							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
<b>1.1 Definir el programa formativo</b>	a) Detallar los objetivos de la titulación, así como definir las capacidades y competencias que debería poseer el titulado  b) Establecer mecanismos para recoger información sobre el perfil real de los alumnos de cara a la evaluación de la situación	Subdirector de Calidad Docente y Rectorado	1/07-1/09	Humanos	-	N° Actas de reuniones  Mecanismos establecidos para recoger información sobre el perfil real del alumno	Subdirector de Calidad Docente

<p><b>1.2 Plan de Estudios</b></p>	<p>a) Establecer protocolos para la detección de posibles problemas relacionados con el desarrollo del plan de estudios (vacíos, duplicidades, falta de coordinación entre asignaturas, etc.)</p> <p>b) Establecer reuniones periódicas entre los responsables de la titulación y el profesorado de la misma, asegurando el establecimiento de mecanismos de coordinación tanto vertical como horizontal.</p>	<p>Jefe de Estudios</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Actas de reuniones de la Comisión de Seguimiento del Plan de Estudios</p> <p>Documento con el protocolo establecido para la detección de posibles problemas relacionados con el plan</p> <p>Nº Actas reuniones entre los responsables de la titulación y el profesorado de la misma</p>	<p>Jefe de Estudios</p>
------------------------------------	---	-------------------------	------------------	----------------	----------	--	-------------------------

<p><b>1.3 Unificar programas de asignaturas</b></p>	<p>a) Establecer criterios comunes para la elaboración y presentación de los programas de las asignaturas</p>	<p>Jefe de Estudios</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Criterios comunes establecidos para los programas de asignaturas</p>	<p>Jefe de Estudios</p>
<p><b>1.4 Revisar periódicamente los contenidos de la titulación</b></p>	<p>a) Diseñar un sistema para la revisión y evaluación periódica de los contenidos de la enseñanza</p>	<p>Jefe de Estudios</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Procedimiento para la revisión y evaluación periódica de los contenidos</p>	<p>Jefe de Estudios</p>
<p><b>1.5 Difusión de la organización de la titulación</b></p>	<p>a) Generar una "zona Web" que recoja toda la información relativa a la organización de la titulación, asegurando un acceso fácil y ágil a la misma, así como el acceso a las páginas Web del profesorado y de cada asignatura</p>	<p>Jefe de Estudios</p>	<p>1/07-6/07</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Copia de esa información en la página Web</p>	<p>Jefe de Estudios</p>

<p><b>1.6 Orientar el aprendizaje de idiomas comunitarios hacía el estudio de los mismos</b></p>	<p>a) Facilitar el aprendizaje de idiomas comunitarios para usos específicos y la terminología propia de sus estudios</p>	<p>Rectorado, Jefe de Estudios y Subdirector de Calidad Docente</p>	<p>1/07-1/09</p>	<p>Humanos</p>	<p>Rectorado</p>	<p>Copia de los programas de asignaturas donde esté reflejado el aprendizaje de idiomas comunitarios</p>	<p>Jefe de Estudios</p>
<p><b>1.7 Encuestación del profesorado</b></p>	<p>a) Realizar encuestas generales sobre el profesorado que permitan detectar posibles situaciones que habrían de ser corregidas</p>	<p>Rectorado y Subdirector de Calidad Docente</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos y Materiales</p>	<p>Rectorado</p>	<p>Estudios sobre el profesorado / Encuestas</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>
<p><b>1.8 Conocer el tiempo necesario de dedicación a las diferentes asignaturas</b></p>	<p>a) Iniciar procedimientos para conocer el tiempo necesario que el alumno debe dedicar a las diferentes asignaturas.</p>	<p>Jefe de Estudios</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos</p>	<p>Rectorado</p>	<p>Nº Actas de reuniones para establecer dichos procedimientos  Informe sobre la información recopilada de los alumnos y análisis de la información</p>	<p>Jefe de Estudios</p>

<p><b>2.1 Planificación del programa formativo</b></p>	<p>a) Dotar a los profesores que asumen puestos de dirección o de gestión de las reducciones docentes necesarias para que esta actividad no se realice en detrimento de la actividad investigadora mínima que debe realizar cualquier profesor universitario</p> <p>b) Planificar la gestión del programa formativo implicando a todos los agentes de la titulación para trabajar de forma coordinada hacia la mejora continua</p>	<p>Rectorado, Jefe de Estudios y Subdirector de Calidad Docente</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos</p>	<p>Rectorado</p>	<p>Mecanismos establecidos para dotar a los profesores que asumen puestos de dirección o de gestión de las reducciones docentes necesarias</p> <p>Acta de constitución de una comisión en la que estén implicados todos los agentes de la titulación</p> <p>Nº Actas de reuniones para planificar dicha gestión</p>	<p>Jefe de Estudios</p>
--	--	---	------------------	----------------	------------------	---	-------------------------

	c) Establecer protocolos para la búsqueda sistemática de información, análisis y para la realización de propuestas de acciones de mejora y para el análisis posterior de los resultados obtenidos					Informe con los protocolos establecidos para la búsqueda sistemática de información y realización de propuestas de mejora	
<b>2.2 Difusión del programa formativo</b>	<p>a) Mejorar la información existente en la página Web relativa al programa formativo</p> <p>b) Mejorar la información existente en la Guía del alumno con información de programas, objetivos, competencias, evaluación, etc.</p>	Jefe de Estudios y Coordinador de Actividades Docentes	1/07-1/08	Humanos	-	<p>Modificaciones realizadas referentes a la difusión de los programas en página Web</p> <p>Guía del alumno con la información necesaria</p>	Jefe de Estudios y Coordinador de Actividades Docentes

	c) Publicar todos los horarios de asignaturas, incluidos los de prácticas, antes del periodo de matriculación					Copia de los horarios de las asignaturas con fecha de publicación anterior al periodo de matriculación	
<b>2.3 Organización y estructura de la titulación</b>	a) Dotar a la titulación de una estructura orgánica propia, que pudiese coordinar todas aquellas acciones que permitan una mejora del Proyecto Formativo.	Dirección	1/07-1/08	Humanos	-	Acta de reunión donde se nombre una estructura orgánica propia de la titulación  Nº Actas de reuniones donde se traten acciones de mejora referentes al Proyecto Formativo	Dirección
<b>2.4 Analizar resultados del programa formativo</b>	a) Establecer mecanismos para analizar los resultados de la enseñanza en los egresados	Subdirector de Calidad Docente	1/07-1/08	Humanos y Materiales	Titulación	Estudios para analizar los resultados del programa formativo	Subdirector de Calidad Docente



<p><b>2.5 Ajustar la titulación a las características del alumnado que compatibiliza trabajo y estudios</b></p>	<p>a) Ajustar la titulación a las características del alumnado que compatibiliza trabajo y estudios.</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente y Dirección</p>	<p>1/07-1/09</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Mecanismos establecidos para ajustar la titulación a los alumnos que compatibilizan estudios y trabajo</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>
<p><b>3.1 Actividad docente e investigadora del profesorado</b></p>	<p>a) Definir un plan de carrera docente que, al tiempo que sirve de estímulo al profesorado y oriente su actividad docente e investigadora, asegure la posibilidad de promoción por méritos a las figuras de mayor calidad (TU, CU y PCD)</p>	<p>Rectorado y Dirección</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos</p>	<p>Rectorado</p>	<p>Documento en el que se muestre el plan de carrera definido</p>	<p>Dirección</p>

<p><b>3.2 Formación del profesorado</b></p>	<p>a) Oferta de formación que tenga en cuenta las características propias de la titulación y la opinión del profesorado</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos</p>	<p>Rectorado</p>	<p>Cursos de formación específicos ofertados por el ICE</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>
<p><b>3.3 Personal de administración y servicios</b></p>	<p>a) Desarrollar acciones formativas para cubrir las carencias en aspectos relacionados con tareas de soporte a la docencia  b) Realizar un estudio de las características de los diferentes puestos de trabajo y del nivel de saturación existente en los mismos, para ajustar la RPT a la realidad</p>	<p>Dirección y Rectorado</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos y Materiales</p>	<p>Servicio de la Universidad (FORPAS)</p>	<p>Nº Acciones realizadas frente a las diseñadas  Estudios que midan el nivel de saturación existente entre los diferentes puestos de trabajo / Encuestas  Ajustes llevados a cabo tras el análisis de la realidad (convenios y contrataciones)</p>	<p>Dirección</p>

<p><b>4.1 Adecuar los espacios de trabajo</b></p>	<p>a) Definir las características mínimas de un despacho de profesor y promover soluciones a las carencias existentes</p> <p>b) Dotar de espacio y equipar al centro para el desarrollo de actividades y coordinación propias del PDI y del PAS</p> <p>c) Medidas para conocer de forma clara y objetiva los índices de saturación de aulas, zonas de estudio, laboratorios, puestos de trabajo, etc.</p>	<p>Dirección</p>	<p>1/07-1/09</p>	<p>Materiales y Económicos</p>	<p>Presupuesto asignado a la titulación</p>	<p>Medidas diseñadas para definir las características mínimas de un despacho de profesor y para solucionar las carencias existentes</p> <p>Actas de reuniones donde la dirección considere la dotación y equipamiento de espacios de trabajo del centro para el desarrollo de actividades</p> <p>Medidas diseñadas para conocer el estado de los espacios de trabajo</p>	<p>Dirección</p>
---	---	------------------	------------------	--------------------------------	---	--	------------------

<p><b>4.3 Laboratorios, talleres y espacios experimentales</b></p>	<p>a) Dotar de espacios al centro necesarios para el trabajo con los alumnos a los requerimientos del óptimo desarrollo del programa formativo</p>	<p>Dirección</p>	<p>1/07-1/09</p>	<p>Materiales y Económicos</p>	<p>Presupuesto asignado a la titulación</p>	<p>Copia de las solicitudes para realizar obras</p>	<p>Dirección</p>
<p><b>4.4 Fondos y recursos bibliográficos</b></p>	<p>a) Establecer procedimientos que impliquen al profesorado en la solicitud de recursos bibliográficos de sus asignaturas  b) Gestionar de forma diferenciada los libros que están en la biblioteca y los que son herramienta de trabajo del profesorado en los departamentos</p>	<p>Subdirector de Calidad docente</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Procedimientos establecidos para implicar al profesorado en la solicitud de fondos bibliográficos  Medidas diseñadas para contemplar de forma diferenciada los libros que están en la biblioteca y los que son herramienta de trabajo del profesorado</p>	<p>Subdirector de Calidad docente</p>

	c) Garantizar el acceso a los recursos bibliográficos que se consideren necesarios para los estudios.					Medidas diseñadas para garantizar el acceso a los recursos bibliográficos necesarios	
<b>5.1 Captación de nuevos alumnos</b>	<p>a) Ampliar las actuaciones realizadas para captar a los alumnos de nuevo ingreso</p> <p>b) Presentar este segundo ciclo como una forma natural de ampliación de estudios de los titulados en Ingeniería Técnica Electrónica de la US</p>	Rectorado, Subdirector de Relaciones Exteriores y Coordinadora de Actividades docentes	1/07-6/07	Humanos	-	<p>Nº Acciones nuevas de captación de alumnos frente a las ya existentes</p> <p>Acciones emprendidas para presentar esta titulación como una forma natural de ampliación de estudios de los titulados en Ingeniería Técnica Electrónica de la US</p>	Subdirector de Relaciones Exteriores

<p><b>5.2 Acciones de acogida a los nuevos alumnos</b></p>	<p>a) Dar información a los alumnos sobre el programa formativo y recoger información sobre su situación particular, antes del inicio del curso en las jornadas de acogida</p>	<p>Jefe de Estudios, Coordinadora de Actividades docentes</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos y Materiales</p>	<p>-</p>	<p>Carteles informativos sobre las jornadas de acogida en los que aparezcan como contenido información del programa formativo</p>	<p>Coordinadora de Actividades docentes</p>
<p><b>5.3 Desarrollar programas de apoyo para la mejora del aprendizaje del alumno</b></p>	<p>a) Desarrollar actividades de orientación al alumno  b) Diseñar programas de apoyo para los alumnos que trabajan, con el fin de facilitar el éxito en sus estudios  c) Asegurar que las actividades realizadas son publicitadas</p>	<p>Jefe de Estudios y Coordinadora de Actividades docentes</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Nº de actividades desplegadas de complementos de formación  Nº de programas de apoyo diseñados  Información sobre las actividades de apoyo para los alumnos</p>	<p>Jefe de Estudios</p>

<p><b>5.4 Diseñar un programa de acción tutorial</b></p>	<p>a) Diseñar un programa de acción tutorial, que contemple la formación de tutores b) Asegurar que las actividades realizadas son publicitadas entre el alumnado</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>	<p>1/07-6/07</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Nº Actas de reuniones para el diseño del programa tutorial y de los objetivos del mismo  Mecanismos de difusión de las actividades programadas</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>
<p><b>5.5 Diseñar actividades para la formación integral del alumno</b></p>	<p>a) Desplegar actividades desde el centro de ámbito práctico para la contribución en la formación integral del alumno</p>	<p>Jefe de Estudios y Coordinadora de Actividades docentes</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Nº Actividades desplegadas</p>	<p>Jefe de Estudios</p>
<p><b>5.6 Métodos de enseñanza</b></p>	<p>a) Cursos sobre el uso de transparencias en el aula y metodologías docentes en general</p>	<p>Subdirector de Calidad docente y Jefe de Estudios</p>	<p>1/07-6/07</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Nº de cursos sobre metodología docente impartidos</p>	<p>Subdirector de Calidad docente</p>

<p><b>5.7 Realizar un seguimiento de las prácticas profesionales</b></p>	<p>a) Evaluar y revisar regularmente el seguimiento de las prácticas en empresas</p>	<p>Subdirector de Relaciones Exteriores y Jefe de Estudios</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos y Materiales</p>	<p>Titulación</p>	<p>Encuestas a los alumnos que han realizado las prácticas  Nº Actas de reuniones para realizar el seguimiento de dichas prácticas</p>	<p>Jefe de Estudios</p>
<p><b>5.8 Adecuar la oferta de estancias en otras universidades</b></p>	<p>a) Ofertar estancias cortas en otras universidades para realizar trabajos fin de carrera.</p>	<p>Subdirector de Relaciones Exteriores y Jefe de Estudios</p>	<p>1/07-6/07</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Nº de ofertas de estancias nuevas que sea de corta duración</p>	<p>Subdirector de Relaciones Exteriores</p>
<p><b>6.1 Ajustar el programa formativo a las características del alumnado</b></p>	<p>a) Realizar acciones específicas para ajustar los estudios a las características del alumnado.</p>	<p>Subdirector de Calidad docente</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Nº Acciones realizadas para ajustar los estudios a las características del alumnado</p>	<p>Subdirector de Calidad docente</p>
<p><b>6.2 Recoger información sobre el perfil del egresado</b></p>	<p>a) Establecer mecanismos de recogida de información sobre la situación laboral de los egresados</p>	<p>Dirección</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos y Materiales</p>	<p>Titulación</p>	<p>Estudios que reflejen el grado de satisfacción del egresado / Encuestas</p>	<p>Dirección</p>



<p><b>6.3 Personal académico y programa formativo</b></p>	<p>a) Establecer mecanismos para fomentar la coordinación entre el personal académico para desarrollar el programa formativo</p> <p>b) Establecer mecanismos para conocer la opinión del profesorado sobre el programa formativo y su infraestructura</p>	<p>Subdirector de Calidad docente</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos y Materiales</p>	<p>Titulación</p>	<p>Mecanismos establecidos para fomentar dicha coordinación</p> <p>Estudios que reflejen el grado de satisfacción del PDI/Encuestas</p>	<p>Subdirector de Calidad docente</p>
<p><b>6.4 Conocer el grado de satisfacción de los empleadores</b></p>	<p>a) Establecer mecanismos para conocer el grado de satisfacción de los empleadores con relación al conocimiento y las capacidades de los egresados</p>	<p>Subdirector de Relaciones Exteriores</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos y Materiales</p>	<p>Titulación</p>	<p>Estudios que reflejen el grado de satisfacción de los empleadores/ Encuestas</p>	<p>Subdirector de Relaciones Exteriores</p>

