



PLAN DE MEJORAS: INGENIERO EN AUTOMÁTICA Y ELECTRÓNICA INDUSTRIAL

PLAN DE MEJORAS N-(N+X)							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1.1 Definir objetivos del programa formativo	a) Definir los objetivos (conocimientos y capacidades del titulado) en el programa formativo	Subdirector de Calidad Docente	1/07-1/09	Humanos	-	Nº Actas de reuniones	Subdirector de Calidad Docente
1.2 Unificar formatos de los programas de asignaturas	a) Establecer criterios comunes para la elaboración y presentación de los programas de las asignaturas	Jefe de Estudios	1/07-6/07	Humanos	-	Informe con los criterios comunes establecidos para los programas de asignaturas	Jefe de Estudios
2.1 Crear una comisión para planificar y gestionar el programa formativo	a) Crear una comisión propia de la titulación para planificar la gestión del programa formativo	Subdirector de Calidad Docente	1/07-1/08	Humanos	-	Acta de reunión donde se nombre a la Comisión	Subdirector de Calidad Docente

<p>2.2 Analizar los resultados del programa formativo en egresados, personal académico y sociedad</p>	<p>a) Establecer mecanismos para analizar los resultados de la enseñanza para actuar ante una revisión y mejora sobre el programa formativo</p>	<p>Jefe de estudios y Subdirector de Calidad Docente</p>	<p>1/07-1/09</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Mecanismos establecidos para el análisis de resultados de la enseñanza</p>	<p>Jefe de estudios</p>
<p>2.3 Mejorar la comunicación y difusión del programa formativo</p>	<p>a) Mejorar la comunicación y difusión del programa formativo b) Coordinar de forma global la Web, de forma que haya coherencia entre la información contenida en ella e introducida por Universidad / Escuela / Departamento</p>	<p>Jefe de estudios, profesorado y PAS</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos y Materiales</p>	<p>-</p>	<p>Establecer mecanismos de difusión donde aparezca el programa formativo (tríptico, CD de Guía Docente y página Web) Desplegar mecanismos para coordinar de forma global la Web</p>	<p>Jefe de estudios</p>

	<p>c) Poner a disposición de los alumnos antes del proceso de matriculación la lista de asignaturas que realmente se van a impartir antes de que se inicie el proceso de matrícula</p> <p>d) Optimizar la coordinación de fechas de exámenes</p>					<p>Guía Docente, página Web, etc. donde aparezcan publicadas las fechas de exámenes antes del proceso de matriculación</p> <p>Desplegar mecanismos para optimizar la coordinación de fechas de exámenes</p>	
<p>3.2 Resolver carencias relacionadas con el personal de administración y servicios</p>	<p>a) Desarrollar acciones formativas para cubrir las carencias en aspectos relacionados con tareas de soporte a la docencia</p>	<p>Dirección y Rectorado</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos</p>	<p>Servicio de la Universidad (FORPAS), Dirección y Rectorado</p>	<p>Acciones formativas diseñadas y desarrolladas versadas sobre carencias en tareas de soporte a la docencia</p>	<p>Dirección</p>

	b) Establecer un turno de tarde para administración algunos días de la semana					Propuesta de un turno de tarde para administración	
4.1 Renovar equipos de laboratorios	a) Actualizar los equipos de laboratorio obsoletos	Rectorado y Dirección	1/07-1/09	Materiales y Económicos	Rectorado y presupuesto asignado a la titulación	Copias de solicitudes para la actualización de dichos equipos	Dirección
4.2 Mejorar el servicio de la cafetería	a) Incrementar el volumen de servicio de cafetería, fundamentalmente a las horas del almuerzo	Dirección y Responsable de Cafetería	1/07-1/08	Humanos y Económicos	-	Acuerdos o medidas tomadas con el Responsable de Cafetería en relación al aumento del servicio	Dirección
5.1 Ampliar proceso de captación de alumnos	a) Ampliar las actuaciones realizadas para captar a los alumnos de nuevo ingreso	Subdirector de Relaciones Exteriores y Coordinadora de Actividades Docentes	1/07-6/07	Humanos	-	Nº Medidas nuevas frente a las ya existentes	Subdirector de Relaciones Exteriores

<p>5.2 Favorecer la formación integral del alumno</p>	<p>a) Desplegar actividades desde el centro de ámbito práctico para la contribución en la formación integral del alumno</p>	<p>Coordinadora de Actividades Docentes y Relación con Alumnos y Jefe de Estudios</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos y Materiales</p>	<p>-</p>	<p>Nº de actividades desplegadas para mejorar la formación integral del alumno</p>	<p>Jefe de Estudios</p>
<p>5.3 Realizar un seguimiento de las prácticas en empresas</p>	<p>a) Establecer un plan de prácticas regladas en empresas b) Evaluar y revisar regularmente el seguimiento de las prácticas en empresas</p>	<p>Subdirector de Relaciones Exteriores</p>	<p>1/07-1/09</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Informe sobre implantación plan de prácticas Nº Actas de reuniones realizadas para el seguimiento de dichas prácticas</p>	<p>Subdirector de Relaciones Exteriores</p>
<p>5.4 Facilitar actividades deportivas</p>	<p>a) Facilitar las actividades deportivas (convenios con instalaciones deportivas próximas a la escuela, etc.)</p>	<p>Rectorado y Dirección</p>	<p>1/07-6/07</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Acuerdos y Convenios con instalaciones deportivas</p>	<p>Dirección</p>

<p>6.1 Duración de los estudios con respecto al programa formativo</p>	<p>a) Analizar las causas de que los alumnos no finalicen sus estudios en el tiempo previsto y, en el supuesto de que las causas estén en el programa formativo, realizar las actuaciones adecuadas para paliar el problema</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos y Materiales</p>	<p>-</p>	<p>Estudios que reflejen los motivos a los que se debe la tasa de retraso</p> <p>Nº Actas de reuniones donde se traten propuestas de mejoras para reducir el retraso de estudios</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>
<p>6.2 Personal académico y programa formativo</p>	<p>a) Establecer mecanismos para fomentar la coordinación entre el personal académico para desarrollar el programa formativo</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>	<p>1/07-1/08</p>	<p>Humanos</p>	<p>-</p>	<p>Mecanismos establecidos para fomentar dicha coordinación</p>	<p>Subdirector de Calidad Docente</p>



El Plan de Mejoras

6.3 Conocer el grado de satisfacción de los empleadores y de la sociedad en general	a) Establecer mecanismos para conocer el grado de satisfacción de los empleadores, y de la sociedad en general, con relación al conocimiento y las capacidades de los egresados	Subdirector de Relaciones Exteriores	1/07-1/08	Humanos y Materiales	Titulación	Estudios que reflejen el grado de satisfacción de los empleadores /Encuestas	Subdirector de Relaciones Exteriores
--	---	--------------------------------------	-----------	----------------------	------------	--	--------------------------------------