

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

Enseñanza evaluada: Ingeniero en Organización Industrial

Universidad: SEVILLA

Responsable: Federico Paris Carballo

Dirección: CAMINO DESCUBRIMIENTOS, S/N.- ISLA CARTUJA. 41092-SEVILLA

Teléfono: 95.448.61.16/17/18/19/13/03

Dirección de correo electrónico: jhidalgo@esi.us.es

1. Introducción

La titulación de Ingeniero de Organización Industrial se crea por R.D. 1401/92, de 20 de Noviembre, y su docencia se asigna a la Escuela Superior de Ingenieros de la Universidad de Sevilla en el decreto 157/1993, de 5 de octubre. El plan de estudios de la titulación se establece en el acuerdo de 14 de Julio de 1998, publicado por Resolución de la Universidad de Sevilla de 3 de Septiembre, en el BOE de 18 de Septiembre de 1998.

La carrera de Ingeniero de Organización Industrial surge como respuesta a la demanda social en ingenieros formados en el campo de la Gestión de Operaciones (Operation Management) en el ámbito industrial y en el sector servicios. El nombre de la titulación es una adaptación del término anglosajón "Industrial Engineering" que hace referencia a la formación de un ingeniero dedicado al análisis y mejora de procesos, estudio de rendimientos, adaptación de mejoras de métodos y tiempos, planificación y gestión de la producción, eficiencia, recursos humanos y de forma general a todos los aspectos organizativos de la empresa, fundamentalmente de carácter industrial.

Se trata de una formación que se sustenta en el uso de técnicas y herramientas cuantitativas, la informática y conocimientos de la estrategia y el entorno de la empresa.

Los ingenieros de organización industrial están llamados a formar parte o asesorar a los equipos directivos de las empresas, en la toma de decisiones que afectan al funcionamiento y rendimiento de las mismas.

La Escuela Superior de Ingenieros de Sevilla se creó como Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales en diciembre de 1963, y su primer edificio se inauguró en 1967. La Escuela ha ido ampliando su oferta de titulaciones desde la original de Ingeniero Industrial, hasta la actual en la que se imparten enseñanzas además de Ingeniero en Telecomunicación, Ingeniero Químico, Ingeniero Aeronáutico, Ingeniero en Electrónica, Ingeniero en Automática y Electrónica Industrial e Ingeniero en Organización Industrial. Debido al alto número de titulaciones impartidas, existe un elevado grado de transversalidad entre muchas de ellas, siendo en muchos casos las materias comunes entre dos o más titulaciones.

Durante el tiempo transcurrido desde el inicio de la titulación, la Escuela ha cambiado de sede, trasladándose en el curso 1997/98 a sus dependencias actuales, lo que conllevó un aumento notable de los espacios disponibles y del equipamiento. Debido al poco tiempo transcurrido desde la implantación de la titulación, no ha habido aún cambios en los planes de estudio, aunque sí han existido cambios en la legislación universitaria (Ley Orgánica de Universidades, de 22 de diciembre de 2001).

En la situación actual de convergencia hacia el Espacio Europeo de Educación Superior, la formación propia de la Ingeniería de Organización pasará a ser una formación transversal en las diversas titulaciones propias de la ingeniería, alcanzando su mayor presencia como

intensificación del grado de Ingeniero Industrial. Esta formación tendría sin duda un importante papel a nivel de postgrado con orientación tanto profesional como investigadora, como sucede hoy en día con la aprobación del Master Oficial de Postgrado en Organización Industrial y Gestión de Empresas por la Dirección General de Universidades de la Junta de Andalucía.

Plan de trabajo. Incidencias

El 12 de enero de 2006 se comunica a la Unidad Técnica de Calidad el nombramiento del Comité para la Evaluación ANECA de las titulaciones que a continuación se exponen:

- Ingeniero en Automática y Electrónica Industrial (Plan 98)
- Ingeniero en Organización Industrial (Plan 98)
- Ingeniero en Electrónica (Plan 98)

La composición del Comité es la siguiente:

Arco Andana, Pedro	Coordinador de Servicios	Escuela Técnica Superior de Ingenieros
Bordóns Alba, Carlos (Dpto. de Ingeniería de Sistemas y Automática)	Subdirector de Calidad Docente de la Escuela Profesor Titular de Universidad	Ingeniero en Automática y Electrónica Industrial
Canca Ortiz, David (Dpto. de Organización Industrial y Gestión de Empresas)	Director del Dpto. Profesor Titular de Universidad	Ingeniero en Organización Industrial
Cuesta Rojo, Federico (Dpto. de Ingeniería de Sistemas y Automática)	Profesor Titular de Universidad	Ingeniero en Automática y Electrónica Industrial
Eguía Salina, Ignacio (Dpto. de Organización Industrial y Gestión de Empresas)	Profesor Titular de Universidad	Ingeniero en Organización Industrial
Luque Estepa, Antonio (Dpto. de Ingeniería Electrónica)	Profesor Colaborador	Ingeniero en Electrónica
Perales Esteve, Manuel (Dpto. de Ingeniería Electrónica)	Profesor Contratado-Doctor	Ingeniero en Electrónica

Como instrumentos para apoyar el proceso se han utilizado las tablas cumplimentadas por la Unidad Técnica de Calidad, las encuestas de satisfacción del alumnado realizadas y los datos que los servicios de la Escuela han proporcionado.

Los niveles de participación de los diferentes colectivos han sido más que aceptables, prueba del compromiso que estos profesionales tienen con la calidad.

2. EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

1. PROGRAMA FORMATIVO

Descripción de la situación

No existe definido como tal un Programa Formativo de la Titulación de Ingeniero de Organización Industrial. El Real Decreto 1401/92 establece el título oficial así como las directrices de los planes de estudio (Evidencia 10). Se homologa el Plan de Estudios en 1998 por el Consejo de Universidades. El Plan de Estudios consta de un único segundo ciclo en dos cursos de 150 créditos en total, con exigencia del Proyecto Fin de Carrera.

1.1. Objetivos del programa formativo

El programa formativo tiene definidos sus objetivos entre los que se encuentran los conocimientos y las capacidades que los alumnos deben tener al concluir sus estudios.

No existe definido como tal un Programa Formativo de la Titulación de Ingeniero de Organización Industrial. El Real Decreto 1401/92 establece el título oficial así como las directrices de los planes de estudio (Evidencia 10). Se homologa el Plan de Estudios en 1998 por el Consejo de Universidades. El Plan de Estudios consta de un único segundo ciclo en dos cursos de 150 créditos en total, con exigencia del Proyecto Fin de Carrera.

No consta que exista una definición de objetivos de la titulación

Existen objetivos parciales de cada asignatura definidos en los programas de las mismas.

El programa formativo especifica el perfil de ingreso que deberían tener los alumnos y tiene mecanismos que permiten conocer el perfil de ingreso con que acceden los alumnos.

Los Planes de Estudio especifican las Titulaciones desde las que se puede acceder a estos estudios (Orden 21.09.95 BOE 28.09.95), tanto directamente como a través de Complementos de Formación (Evidencia 73)

1.2. Plan de estudios y su estructura

La estructura del plan de estudios está bien definida, en cuanto a la distribución de las materias o asignaturas, y su articulación horizontal y vertical, y evita vacíos y duplicidades.

La definición del plan de estudios está clara: un ciclo, dos cursos, 150 créditos y 2 intensificaciones (Gestión y Sistemas de Producción) (Evidencia 18).

La distribución de créditos está compensada por cuatrimestres: 31.5/34.5 en 1º cuatrimestre y 30 a 36/39 a 33 en 2º cuatrimestre)

La docencia está centrada en el Departamento de Organización Industrial y Gestión de Empresas, con las dos áreas de conocimiento (Organización de Empresas y Estadística)

Respecto a vacíos y duplicidades de materias troncales, los Planes de Estudio evitan duplicidades y los vacíos se intentan incluir en las asignaturas optativas.

El programa de las materias o asignaturas que constituyen el plan de estudios contiene los elementos básicos necesarios y es accesible y público.

Los programas los establece cada profesor y deben ser aprobados en Consejo de Dpto y en Junta de Escuela. Este año se ha iniciado un procedimiento en el Dpto para evitar duplicidades de contenidos.

Los programas deben ser entregados en Secretaría de Dpto y/o remitidos a la Escuela. A veces no se entregan o no se publican.

Los formatos de los programas no son iguales; cada profesor lo entrega diferente.

El plan de estudios es coherente con los objetivos del programa formativo y con los perfiles de egreso.

No está implantado el concepto de programa formativo.

Los planes de estudio están enfocados hacia perfiles de profesionales generalistas, con conocimientos generales en Ingeniería de Organización. El abanico de posibilidades profesionales de un Ingeniero de Organización Industrial es amplio y difícil de sintetizar en 150 créditos.

Las asignaturas, en general, no tienen muy en cuenta la demanda profesional. Algunas incorporan la enseñanza de herramientas de apoyo a los ingenieros y otros proponen casos reales, pero no es lo habitual.

La revisión y actualización, si procede, de contenidos se realiza de manera regulada y sistemática.

Cada año el procedimiento sistemático de elección de asignaturas por parte de los profesores según orden de categoría y antigüedad ocasiona que de un año para otro puede cambiar el profesor encargado de la asignatura. Esto provoca la modificación de los contenidos.

El Dpto. debe revisar los contenidos del Plan de Ordenación Docente todos los años (Evidencia

16). La Comisión de Ordenación Académica del Dpto se encarga de dicha labor, pero actualmente no hay un procedimiento de revisión y actualización.

El tiempo de aprendizaje del alumno previsto en el plan de estudios permite cumplir los objetivos del programa formativo.

El problema de esta Titulación radica en que los alumnos proceden fundamentalmente del mundo laboral y no tienen mucho tiempo para dedicar a las asignaturas. Los alumnos se dedican a pocas asignaturas.

El número de egresados es bajo (Evidencia 5).

El enfoque de muchas asignaturas, sobre todo optativas, se realiza para aprobar mediante la entrega de prácticas.

Valoración Semicuantitativa

El Comité de Autoevaluación debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio programa formativo.

1. PROGRAMA FORMATIVO					
	A	B	C	D	EI
1.1. Objetivos del programa formativo					
El programa formativo tiene definidos sus objetivos entre los que se encuentran los conocimientos y las capacidades que los alumnos deben tener al concluir sus estudios.			X		
El programa formativo especifica el perfil de ingreso que deberían tener los alumnos y tiene mecanismos que permiten conocer el perfil de ingreso con que acceden los alumnos.	X				
1.2. Plan de estudios y su estructura					
La estructura del plan de estudios está bien definida, en cuanto a la distribución de las materias o asignaturas, y su articulación horizontal y vertical, y evita vacíos y duplicidades.		X			
El programa de las materias o asignaturas que constituyen el plan de estudios contiene los elementos básicos necesarios y es accesible y público.		X*			
El plan de estudios es coherente con los objetivos del programa formativo y con los perfiles de egreso.		X*			
La revisión y actualización, si procede, de contenidos se realiza de manera regulada y sistemática.		X			
El tiempo de aprendizaje del alumno previsto en el plan de estudios permite cumplir los objetivos del programa formativo.	X				

Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

1. PROGRAMA FORMATIVO

FORTALEZA	DEBILIDAD	PROPUESTA DE MEJORAS	URGENCIA	IMPORTANCIA
	El programa formativo tiene definidos sus objetivos entre los que se encuentran los conocimientos y las capacidades que los alumnos deben tener al concluir sus estudios.	Definir los objetivos (conocimientos y capacidades del titulado) en el programa formativo.	Bastante urgencia	Bastante importante
El programa formativo especifica el perfil de ingreso que deberían tener los alumnos y tiene mecanismos que permiten conocer el perfil de ingreso con que acceden los alumnos.				
La estructura del plan de estudios está bien definida, en cuanto a la distribución de las materias o asignaturas, y su articulación horizontal y vertical, y evita vacíos y duplicidades.				

FORTALEZA	DEBILIDAD	PROPUESTA DE MEJORAS	URGENCIA	IMPORTANCIA
El programa de las materias o asignaturas que constituyen el plan de estudios contiene los elementos básicos necesarios y es accesible y público.		Establecer criterios comunes para la elaboración y presentación de los programas de las asignaturas.	Bastante urgencia	Bastante importancia
El plan de estudios es coherente con los objetivos del programa formativo y con los perfiles de egreso.		Desplegar mecanismos que secuencien los contenidos con la demanda laboral (aumentar la coherencia entre los objetivos del programa formativo y el perfil del egreso)	Bastante Urgente	Bastante Importante
La revisión y actualización, si procede, de contenidos se realiza de manera regulada y sistemática.				
El tiempo de aprendizaje del alumno previsto en el plan de estudios permite cumplir los objetivos del programa formativo.				

2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Descripción de la situación

2.1. Dirección y Planificación

Los responsables tienen definida la planificación del programa formativo que incluye los instrumentos y actuaciones para la gestión y acciones de mejora continua.

La responsabilidad en el programa formativo esta repartida entre diversos actores cuya actividad en relación al tema se encuentra disociada (Evidencia 19). Por un lado el equipo de dirección del centro, por otro lado los responsables de la docencia a nivel de departamento. Las comisiones de Ordenación Académica y de Docencia del Departamento velan por el correcto funcionamiento de la actividad docente en las asignaturas y proponen al consejo de Departamento, de forma respectiva, la aprobación de POD y medidas correctoras en calificaciones o problemas docentes de cualquier índole. La propia comisión de ordenación académica, en lo referente a la estructura del plan de estudios de la titulación, realiza un seguimiento continuo de la ejecución del plan de organización docente.

La dirección del centro, por medio del coordinador de actividades docentes y de la subdirección que ostenta la jefatura de estudios actúa como un segundo filtro que ayuda a detectar posibles problemas y proporciona los medios para el desarrollo de la actividad docente y la realización de pruebas de aptitud de los alumnos.

Existe un conjunto de mecanismos de planificación anual que siguen el dictado temporal marcado por el vicerrectorado de planificación docente (documentación remitida a Dptos.).

2.2. Gestión y organización

El programa formativo se comunica y se difunde.

El programa formativo, de forma literal, no tiene difusión, como se analizó en la dimensión 1 no existe como tal. Si existe difusión a diferentes partes del programa formativo. Esta difusión se realiza a través de diferentes canales: Web de la universidad, Web del centro y Web del departamento, guía o CD del estudiante (evidencia 81).

Los programas de las asignaturas se difunden igualmente a través de Internet y habitualmente de forma presencial en el inicio de la docencia de cada asignatura.

La organización de la enseñanza se adecua a la estructura y objetivos del programa formativo.

La organización de la enseñanza es en cierto modo independiente de la titulación. Matizando la afirmación anterior, la organización de la enseñanza es aproximadamente igual para todas las titulaciones impartidas en el centro. En ciertos casos aparecen actividades diferenciadas como visitas a empresas e industrias para comprobar in situ el funcionamiento de diversos aspectos.

Se trata de una organización clásica en la enseñanza de la Ingeniería que mezcla clases magistrales con clases de problemas y clases prácticas y que tradicionalmente y de forma global se puede calificar de exitosa, habiendo servido para la formación de ingenieros durante muchos años.

Los resultados del programa formativo, los resultados en los egresados, los resultados en el personal académico y los resultados en la sociedad, se tienen en cuenta para la mejora y revisión del programa formativo.

Los resultados de los alumnos, a nivel académico, son analizados anualmente a partir de iniciativas promovidas por la dirección del centro. Este tipo de análisis desembocan en la puesta en marcha de medidas a largo plazo. En la actualidad se analiza la posibilidad de establecer una normativa de progreso y permanencia en las diferentes titulaciones del centro. En cualquier caso, la información resultante de estas iniciativas influye a nivel individual y de coordinación de asignaturas para la realización de cambios en metodología y contenido de asignaturas. Aunque no de forma general y estructurada, de acuerdo a posibles directrices del programa formativo, que como se revisó en la dimensión 1 es inexistente.

No existe realimentación sobre la experiencia profesional de los egresados ni sobre la adecuación del perfil de egreso a las necesidades de los puestos profesionales que ocupan.

Valoración Semicuantitativa

El Comité de Autoevaluación debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio organización de la enseñanza.

2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA					
	A	B	C	D	EI
2. 1. Dirección y planificación					
Los responsables tienen definida la planificación del programa formativo que incluye los instrumentos y actuaciones para la gestión y acciones de mejora continua.		X*			
2. 2. Gestión y organización					
El programa formativo se comunica y se difunde	X				
La organización de la enseñanza se adecua a la estructura y objetivos del programa formativo.	X				
Los resultados del programa formativo, los resultados en los egresados, los resultados en el personal académico y los resultados en la sociedad, se tienen en cuenta para la mejora y revisión del programa formativo.			X		

Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

FORTALEZAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
Los responsables tienen definida la planificación del programa formativo que incluye los instrumentos y actuaciones para la gestión y acciones de mejora continua.		Planificar la gestión del programa formativo implicando a todos los agentes de la titulación para trabajar de forma coordinada hacia la mejora continua	Bastante urgencia	Bastante importancia
El programa formativo se comunica y se difunde				
La organización de la enseñanza se adecua a la estructura y objetivos del programa formativo.				
	Los resultados del programa formativo, los resultados en los egresados, los resultados en el personal académico y los resultados en la sociedad, se tienen en cuenta para la mejora y revisión del programa formativo.	Establecer mecanismos para analizar los resultados de la enseñanza para actuar ante una revisión y mejora sobre el programa formativo.	Bastante urgencia	Bastante importancia

3. RECURSOS HUMANOS

Descripción de la situación

3. 1. Personal académico

El personal académico es adecuado a los objetivos del programa formativo y a los requerimientos de las disciplinas del mismo.

Se dispone de medios para una formación y reciclaje pedagógico de los profesores. Esta formación es en cierto sentido voluntaria, observándose un especial interés en el profesorado más joven. Existe un programa para el personal docente de la Universidad de Sevilla, llevado a cabo por el Instituto de Ciencias de la Educación (ICE). En los últimos años se ha registrado un aumento significativo de la participación en las actividades de dicho programa por el profesorado en general, y por el perteneciente a la Escuela Superior de Ingenieros en particular. Existe un convenio de colaboración entre la Escuela y el ICE para la impartición de cursos específicos para profesores de la titulación sobre metodología docente, comunicación, etc. Estos cursos se han repetido varias veces debido al gran interés suscitado.

Se realizan evaluaciones docentes del profesorado con resultados individuales confidenciales e indicadores globales que sirven para la reflexión y mejora de cada profesor (evidencia 94). Aparte de la convocatoria voluntaria, todos los profesores de la titulación han sido evaluados el último curso en un Plan Piloto.

En la actualidad la titulación se encuentra en proceso de elaboración de una guía común. Sin duda esta experiencia debe revertir en una actualización pedagógica y formativa de un importante número de profesores de cada una de ellas (evidencia 28).

Debido a que se trata de una titulación de implantación relativamente reciente en todas las universidades, apenas existen titulados. Por tanto, casi todos los profesores provienen de otras titulaciones y muy pocos poseen la titulación que están impartiendo. No obstante, la formación de los profesores es adecuada a las disciplinas que están impartiendo.

La existencia de una gran cantidad de personal contratado en condiciones no muy favorables (ayudantes, asociados LRU, etc.), unida a la falta de un marco legal estable tiene unas consecuencias negativas para la docencia en la titulación.

El personal académico está implicado en actividades de investigación, desarrollo, innovación, y éstas repercuten en el programa formativo.

El personal académico se encuentra muy involucrado en actividades de investigación y participación en proyectos, acciones de transferencia tecnológica y actividades de innovación (evidencia 4).

La productividad investigadora en la Escuela Superior de Ingenieros se encuentra entre las más altas de todos los centros de la Universidad de Sevilla. Asimismo, las actividades de innovación y desarrollo realizadas por sus Departamentos y Grupos de investigación son muy numerosas, como lo demuestra el número de convenios de colaboración, contratos con empresas y patentes (Memoria de investigación de la Universidad de Sevilla).

Es particularmente significativa la existencia de la Asociación de Investigación y Cooperación Industrial de Andalucía (AICIA), creada en 1980 para canalizar las actividades de transferencia tecnológica a empresas. A través de AICIA se participa en proyectos de investigación a nivel internacional, y se realizan trabajos de ingeniería, asesorías técnicas, ensayos, certificaciones y cursos de formación y seminarios.

Un gran número de alumnos de la Escuela, principalmente de últimos cursos de todas las titulaciones, participan en estas actividades, normalmente en calidad de becarios, lo que les permite contactar con la realidad industrial del entorno antes de terminar sus estudios.

Resulta difícil generalizar al respecto del impacto de las actividades de i+D sobre el programa formativo, aunque en general repercuten de manera positiva. Por un lado, las tareas de investigación permiten al profesor mantenerse al día en las disciplinas que imparte y por otro permite al alumno participar en proyectos de investigación durante el último curso o la realización del proyecto fin de carrera.

3. 2. Personal de administración y servicios

El personal de administración y servicios implicado en el programa formativo es adecuado a los requerimientos del mismo.

El personal de administración y servicios tiene una estructura global de tipo horizontal que permite desarrollar una labor de apoyo por igual a todas las titulaciones del centro. El personal de administración y servicios implicado en el programa formativo es muy diverso, tanto en su composición como en sus competencias.

Las secciones del PAS en el centro son: Biblioteca, Secretaría de Centro, Secretarías de Departamentos, Conserjería, Centro de Cálculo y Personal de Laboratorios. En general, la adecuación del personal a las funciones que deben desempeñar es correcta.

En cada sección existe una especialización en relación con las funciones del mismo. Así, por ejemplo Biblioteca o Secretaría exigen una adaptación continuada para el manejo de las aplicaciones corporativas de la Universidad.

Se aprecian carencias formativas en algunos de las secciones citadas. La formación para personal de conserjería no parece frecuente ni adecuada a su labor, sería deseable una mayor formación en relación con atención al público y conocimiento de idiomas para informar al personal visitante. También sería deseable que dispusieran de medios informáticos para un correcto acceso a la información que deben facilitar.

Dada la diversidad de este personal en funciones y composición, es muy complicado que la oferta de formación que se realiza para el PAS (plan FORPAS) pueda mantener actualizados sus conocimientos.

Valoración Semicuantitativa

El Comité de Autoevaluación debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio recursos humanos.

3. RECURSOS HUMANOS					
	A	B	C	D	EI
3. 1. Personal académico					
El personal académico es adecuado a los objetivos del programa formativo y a los requerimientos de las disciplinas del mismo.		X			
El personal académico está implicado en actividades de investigación, desarrollo, innovación, y éstas repercuten en el programa formativo.	X*				
3. 2. Personal de administración y servicios					
El personal de administración y servicios implicado en el programa formativo es adecuado a los requerimientos del mismo.		X*			

Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

3. RECURSOS HUMANOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
El personal académico es adecuado a los objetivos del programa formativo y a los requerimientos de las disciplinas del mismo.				
El personal académico está implicado en actividades de investigación, desarrollo, innovación, y éstas repercuten en el programa formativo.		Fomentar la repercusión de las actividades de investigación e innovación en el programa formativo	Bastante Urgencia	Bastante Importancia
El personal de administración y servicios implicado en el programa formativo es adecuado a los requerimientos del mismo.		Desarrollar acciones formativas para cubrir las carencias en aspectos relacionados con tareas de soporte a la docencia	Bastante Urgencia	Bastante Importancia

4. RECURSOS MATERIALES

Descripción de la situación

4. 1. Aulas

Las aulas destinadas al proceso formativo y el equipamiento de éstas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.

La docencia de la Titulación se realiza en la Escuela Superior de Ingenieros, compartiendo Centro con otras 6 Titulaciones. El Centro cuenta con unos 5200 alumnos, mientras que la Titulación tiene en torno a 200 alumnos matriculados (Evidencia 5). Esto supone un 4% de los alumnos del Centro. Las clases de la Titulación se centran en 2 aulas (102 y 205) con el uso de otras 2 puntualmente (204 y 106). El Centro consta de unas 50 aulas para la docencia de las titulaciones. Las aulas 102, 106, 204 y 205 tienen capacidad para unos 100 alumnos cada una aproximadamente. Este espacio es suficiente para el número medio de los alumnos por grupo, 51 (Evidencia 38). Las aulas están dotadas de medios audiovisuales y están bien acondicionadas (iluminación, calefacción, acústica,...) para la enseñanza de los grupos de teoría del programa formativo. El mantenimiento de las aulas es satisfactorio.

Dentro del programa formativo, la enseñanza se enfoca principalmente a grupos de teoría, aunque también existen grupos de prácticas. El Centro está dotado de un Centro de Cálculo que ofrece sus 11 aulas con 350 ordenadores para la impartición de las prácticas de informática previa reserva. No existen prácticas que necesiten de los Laboratorios en esta Titulación.

Además de las Aulas, el Centro dispone de Salas para Seminarios, Reuniones, etc, dotadas de la infraestructura necesaria para las necesidades del programa formativo de la Titulación.

4. 2. Espacios de trabajo

Los espacios destinados al trabajo y al estudio de los alumnos, así como el equipamiento necesario para el desarrollo de estas tareas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.

En el Centro existen Salas de Estudio específicas para los alumnos, situadas en el edificio de Laboratorios. Se dispone también de la Biblioteca para no sólo la consulta bibliográfica sino también para el estudio. Las condiciones ambientales de la Biblioteca son idóneas para el estudio. El número de espacios de trabajo es elevado (544 plazas) aunque en ciertas épocas pueden resultar insuficientes. También se han habilitado en las zonas comunes del Centro, lugares para estudiar, pero no cuentan con las mejores condiciones para ello (iluminación,

acústica,...).

El Centro de Cálculo tiene disponible 350 ordenadores para el uso de los alumnos siempre que no estén ocupados por cursos. Además se dispone de una red inalámbrica para su uso dentro del Centro.

Los espacios y el equipamiento son adecuados para el desarrollo y la coordinación de las funciones del personal académico y del personal de administración y de servicios.

Si bien las instalaciones dedicadas al personal en la Escuela Superior de Ingenieros fueron en su momento de las mejor acondicionadas en la Universidad de Sevilla, hay que mencionar que el tiempo transcurrido desde la inauguración de la sede, unido al crecimiento de algunos departamentos y servicios, ha hecho que el espacio sea claramente insuficiente para el personal que alberga.

La Escuela se encuentra actualmente en un proceso de reestructuración de los espacios, con objeto de lograr un mejor aprovechamiento de los mismos, y mitigar en parte el problema antes mencionado.

Las infraestructuras propias y/o concertadas destinadas a las prácticas externas se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.

No existen, en los planes de estudio, prácticas regladas con instituciones o empresas externas a la propia escuela. No obstante, desde el Servicio de Relaciones Exteriores de la Escuela se ofertan multitud de becas, prácticas y estancias en empresas o instituciones nacionales y extranjeras.

Este servicio funciona de manera excelente, y es muy valorado tanto por los alumnos como por las empresas.

4. 3. Laboratorios, talleres y espacios experimentales

Los laboratorios, talleres y espacios experimentales, así como el equipamiento necesario para el trabajo en los mismos, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.

El Departamento de Organización Industrial y Gestión de Empresas dispone de un Aula (107-B) equipada con ordenadores y proyectos de vídeo para cursos o seminarios que impartan sus profesores. El mantenimiento del mismo debe hacerlo el propio profesor. Este espacio actualmente se pone a disposición de los alumnos con Proyectos Fin de Carrera y a los Profesores Visitantes. Se tiene proyectada una adecuación de este Aula para mejorar sus condiciones y utilidad.

Actualmente el Departamento no dispone de espacios en la zona de Talleres y Laboratorios.

4. 4. Biblioteca y fondos documentales

Las infraestructuras de la biblioteca y salas de lectura están debidamente acondicionadas y cuentan con suficiente amplitud espacial y horaria para satisfacer las necesidades del programa formativo.

La biblioteca es un recurso común para las 7 titulaciones que se imparten en el mismo centro, por lo que es difícil valorar su repercusión en una sola titulación. No obstante, se puede decir que la biblioteca dispone en la actualidad de 544 plazas de lectura para un total de casi 5200 alumnos del centro, lo que supone una plaza para 9,5 alumnos, teniendo en cuenta que hay turnos de mañana y tarde se considera que el número de plazas es apropiado. Además de las plazas de estudio, existen 13 ordenadores para el acceso a la información, que también puede ser consultada a través de Internet.

El espacio destinado a biblioteca está formado por tres plantas y dispone de luz natural además de una correcta climatización. El acceso a los libros es cómodo y el ambiente interior es tranquilo y favorece el estudio. Para actividades de trabajo en grupo existen 2 salas de estudio en grupo que se pueden reservar y un aula de autoaprendizaje, además 2 salas de estudio con 275 plazas (evidencia 32) situadas en el edificio de talleres y laboratorios.

La biblioteca tiene un horario de apertura que permite satisfacer las necesidades de los alumnos, ya que abre todos los días lectivos de 8 a 21. Adicionalmente las salas de estudio están abiertas todos los días año.

La cantidad, calidad y accesibilidad de la información contenida en la biblioteca y fondos documentales se adecuan a las necesidades del programa formativo.

El fondo bibliográfico está constituido por más de 50.000 volúmenes, 1.400 publicaciones periódicas así como material audiovisual variado (evidencia³²) y se considera adecuado para las necesidades del programa formativo.

Se facilita la accesibilidad a la información impartiendo cursos formativos, charlas y visitas guiadas al comienzo de cada curso, así como cursos para manejo de las fuentes de información especializadas (bases de datos, revistas electrónicas, etc.).

Adicionalmente, muchos de los servicios que presta la biblioteca se pueden realizar a través de Internet, bien en la propia sala o bien desde cualquier ordenador.

Existe un mecanismo sencillo para que los usuarios recomienden la adquisición de nuevos fondos adecuados al programa formativo a través de un formulario accesible en la Web o directamente en la propia biblioteca.

Valoración Semicuantitativa

El Comité de Autoevaluación debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio recursos materiales.

4. RECURSOS MATERIALES					
	A	B	C	D	EI
4. 1. Aulas					
Las aulas destinadas al proceso formativo y el equipamiento de éstas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.	X				
4. 2. Espacios de trabajo					
Los espacios destinados al trabajo y al estudio de los alumnos, así como el equipamiento necesario para el desarrollo de estas tareas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.		X			
Los espacios y el equipamiento son adecuados para el desarrollo y la coordinación de las funciones del personal académico y del personal de administración y de servicios.		X			
Las infraestructuras propias y/o concertadas destinadas a las prácticas externas se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.		X			
4. 3. Laboratorios, talleres y espacios experimentales					
Los laboratorios, talleres y espacios experimentales, así como el equipamiento necesario para el trabajo en los mismos, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.			X		
4. 4. Biblioteca y fondos documentales					
Las infraestructuras de la biblioteca y salas de lectura están debidamente acondicionadas y cuentan con suficiente amplitud espacial y horaria para satisfacer las necesidades del programa formativo.	X				
La cantidad, calidad y accesibilidad de la información contenida en la biblioteca y fondos documentales se adecuan a las necesidades del programa formativo	X				

Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

4. RECURSOS MATERIALES

FORTALEZAS	DEBILIDAD	PROPUESTA DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
Las aulas destinadas al proceso formativo y el equipamiento de éstas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.				
Los espacios destinados al trabajo y al estudio de los alumnos, así como el equipamiento necesario para el desarrollo de estas tareas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.				
Los espacios y el equipamiento son adecuados para el desarrollo y la coordinación de las funciones del personal académico y del personal de administración y de servicios.				

FORTALEZAS	DEBILIDAD	PROPUESTA DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
Las infraestructuras propias y/o concertadas destinadas a las prácticas externas se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.				
	Los laboratorios, talleres y espacios experimentales, así como el equipamiento necesario para el trabajo en los mismos, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.	Adaptar los espacios disponibles para el trabajo con los alumnos a los requerimientos del óptimo desarrollo del programa formativo	Bastante Urgencia	Bastante Importancia
Las infraestructuras de la biblioteca y salas de lectura están debidamente acondicionadas y cuentan con suficiente amplitud espacial y horaria para satisfacer las necesidades del programa formativo.				
La cantidad, calidad y accesibilidad de la información contenida en la biblioteca y fondos documentales se adecuan a las necesidades del programa formativo				

5. PROCESO FORMATIVO

Descripción de la situación

5. 1. Atención al alumno y formación integral

La captación de los alumnos es acorde con el perfil de ingreso.

En el caso de IOI existen varias fuentes de procedencia de alumnos- Las principales titulaciones tal vez sean las de Ingeniería Técnica Industrial y Arquitectura técnica, aunque existen algunos del primer ciclo de ingeniería industrial

Se han organizado ocasionalmente jornadas de captación de alumnos en la Escuela Politécnica, consistentes en charlas de presentación de la titulación, pero no existe un programa definido y estable para las mismas.

A nivel departamental se realiza difusión de la titulación en la escuela de arquitectura técnica y en la politécnica por medio de profesores del dpto. que imparten asignaturas en estos centros.

Por otro lado, los alumnos del primer ciclo de ingeniería industrial reciben información sobre esta titulación en la guía de la Escuela (CD-ROM) y en las charlas de presentación de intensificaciones.

Sería conveniente intensificar la difusión en otras escuelas y colegios profesionales de ingeniería técnica industrial de provincias cercanas.

Las acciones de acogida al alumno le orientan en el funcionamiento y organización en todo lo relacionado con el programa formativo.

Existe una jornada de acogida para todos los alumnos nuevos de la Escuela a principio de cada curso académico a la que están invitados todos los alumnos de la titulación. No obstante, estos alumnos no suelen asistir a ella ya que están familiarizados con la vida universitaria (bien en este centro o bien en otro).

Todos los alumnos reciben al matricularse un CD con la Guía de la Escuela, donde dispone de toda la información sobre servicios, instalaciones, organización de la enseñanza, departamentos, secretaría, etc.

Existen charlas de formación de usuarios para la biblioteca sobre manejo de documentación, acceso a bases de datos, normativa, etc.

Adicionalmente, cada asignatura tiene un acto de presentación a principio de curso donde el profesor explica claramente todo lo relacionado con el funcionamiento y organización de la

asignatura.

Se desarrollan programas de apoyo orientados a la mejora del aprendizaje del alumno.

Desde el curso 2005-06 existe un "curso cero" para todos los alumnos de nuevo ingreso en el centro, que permite poner al día conocimientos básicos necesarios para la carrera. (este tipo de cursos está orientado a las titulaciones de ciclo largo, 1º y 2º), por lo que no suele ser seguido por alumnos de titulaciones de 2º ciclo.

También desde ese mismo año se imparte en la Escuela el "Curso de orientación al estudio", de 5 horas de duración. Hasta la fecha el aprovechamiento de estos recursos por los alumnos de esta titulación no ha sido el adecuado.

Dado el pequeño número de alumnos por grupo, los profesores suelen adaptar la metodología y el contenido de los programas a la formación previa (en general dispar) de los alumnos, tras la primera toma de contacto a principio de curso. No existe un mecanismo común y establecido para analizar el grado de formación de los alumnos que acceden a la titulación.

No existen acciones de este tipo a nivel de Departamento(s) implicados en las titulaciones.

El personal docente cuenta con la ayuda de la Asesoría Pedagógica del SACU (Servicio de Asistencia a la Comunidad Universitaria) de la Universidad de Sevilla.

Los programas de orientación profesional para el alumno facilitan la inserción laboral de los egresados.

Existe una actividad para poner en contacto a los alumnos de último curso con las empresas del sector a través de unas jornadas. Desde el curso 2002-03 se organiza cada año el "Encuentro sobre Ingeniería y Empleo", cuyo objetivo es facilitar profesional de los alumnos poniéndolos en contacto directo y personal con aquellas empresas o entidades más significativas que operan en sectores de actividad próximos a la titulación. En estas jornadas hay conferencias y "stands" de las empresas, permitiendo que los alumnos conozcan las ofertas de empleo de las empresas y entreguen sus Currículum Vitae si están interesados.

También se cuenta con la Unidad de Orientación e Inserción Profesional de la Universidad de Sevilla.

En cualquier caso, muchos de los alumnos de esta titulación están trabajando mientras estudian, por lo que están ya tienen contacto con el mercado laboral.

El programa de acción tutorial orienta y motiva a los alumnos en lo relativo al programa formativo y a la organización de su itinerario curricular.

Existe un "programa de alumnos tutores" para todos los alumnos de la Escuela, pero en él no suelen participar los alumnos de la titulación pues no lo consideran necesario. Prefieren recurrir a la tutoría personal con el profesor debido a la ventaja de que los grupos de clase son pequeños.

Las actividades para la formación integral del alumno son congruentes con los objetivos del programa formativo y ayudan a su consecución.

Existen numerosas actividades para la formación integral de los alumnos, algunas de ellas reconocidas como actividades de libre configuración. La oferta de este tipo de actividades es muy amplia en la Universidad de Sevilla. Se pueden destacar las actividades deportivas en representación del centro o de la universidad, las numerosas asignaturas de libre configuración ofertadas por la universidad (aunque con una clara limitación de créditos convalidables) y actividades propias del ESI como la ONG "Ingeniería sin fronteras", el aula de música, el aula de teatro, el Servicio de Ingeniería y Proyectos, Taller de Informática y Redes, Rama de estudiantes de IEEE, etc.

En general, la formación integral resulta muy compleja y se debería potenciar la difusión de este tipo de actividades y su valor.

5. 2. Proceso de enseñanza - aprendizaje

Los métodos y las técnicas utilizados en el proceso de enseñanza - aprendizaje permiten la consecución de los objetivos del programa formativo.

La metodología usada es en general distinta para cada asignatura, dependiendo de factores como contenido práctico, número de alumnos y formación previa, transversalidad, etc. En general la metodología es adecuada y se intenta revisar cada curso para adecuarse al perfil de los alumnos (esto se puede conseguir gracias al reducido número de alumnos).

El proceso de evaluación de los aprendizajes es coherente con los objetivos del programa formativo y con la metodología de enseñanza-aprendizaje.

En el caso de Ingeniero de Organización Industrial, el número de alumnos por clase no es lo suficientemente reducido como para realizar una evaluación continua, entre otras cosas porque muchos alumnos presentan una asistencia desigual. No es posible evaluar a todos mediante este procedimiento ya que al compartir muchos de ellos los estudios de la titulación y una dedicación profesional, en determinados casos les resulta imposible la asistencia a un

número importante de clases. Es necesario combinar diversos mecanismos para la evaluación, basado en pruebas escritas y trabajos prácticos. Este tipo de combinaciones permite una evaluación adecuada de la progresión del alumno y suele ser apreciado por los propios alumnos.

Las prácticas profesionales regladas en empresas o instituciones son congruentes con los objetivos del programa formativo.

En el programa formativo no existen prácticas regladas en empresas, aunque existe la posibilidad de que el alumno las haga y obtenga por ello créditos de libre configuración.

Para ello existe la Subdirección de Relaciones Exteriores de la Escuela, que actualmente tiene convenios activos con 268 empresas.

Como gran parte de los alumnos están ya trabajando, no suelen recurrir a las prácticas en empresas para completar los créditos de libre configuración.

Las estancias de los alumnos en instituciones nacionales e internacionales son congruentes con los objetivos del programa formativo, y reconocidas a efectos curriculares.

Existen mecanismos que facilitan las estancias de alumnos en universidades de países europeos a través del programa Erasmus, que cada año envía a casi 200 alumnos de la Escuela a otras universidades europeas, con el correspondiente reconocimiento curricular.

Los alumnos de titulaciones de segundo ciclo, hasta el momento, tal vez como consecuencia de que aún se incorpora un número importante de alumnos que proceden del mundo laboral y compaginan estudios y trabajo no suelen hacer uso de este tipo de estancias.

Adicionalmente, encontramos diferencias en cuanto a la similitud de asignaturas a efectos de convalidación. No existen mecanismos automatizados para la convalidación de estudios. A veces una asignatura del plan de estudios de la titulación exige la realización de varias asignaturas en el centro extranjero para poder efectuar la convalidación de la materia.

Se está realizando un esfuerzo importante en el sentido de automatizar este tipo de procesos, pero no se han analizado hasta ahora aspectos como la frecuencia de las revisiones de los programas o el papel que juegan los profesores de las distintas materias en este proceso.

Valoración Semicuantitativa

El Comité de Autoevaluación debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio proceso formativo.

5. PROCESO FORMATIVO					
	A	B	C	D	EI
5. 1. Acceso y formación integral					
La captación de los alumnos es acorde con el perfil de ingreso.		X*			
Las acciones de acogida al alumno le orientan en el funcionamiento y organización en todo lo relacionado con el programa formativo.	X				
Se desarrollan programas de apoyo orientados a la mejora del aprendizaje del alumno.		X*			
Los programas de orientación profesional para el alumno facilitan la inserción laboral de los egresados.	X				
El programa de acción tutorial orienta y motiva a los alumnos en lo relativo al programa formativo y a la organización de su itinerario curricular.	X				
Las actividades para la formación integral del alumno son congruentes con los objetivos del programa formativo y ayudan a su consecución.		X*			
5. 2. Proceso enseñanza - aprendizaje					
Los métodos y las técnicas utilizados en el proceso de enseñanza-aprendizaje permiten la consecución de los objetivos del programa formativo.	X				
El proceso de evaluación de los aprendizajes es coherente con los objetivos del programa formativo y con la metodología de enseñanza - aprendizaje.	X				
Las prácticas profesionales regladas en empresas o instituciones son congruentes con los objetivos del programa formativo.		X*			
Las estancias de los alumnos en instituciones nacionales e internacionales son congruentes con los objetivos del programa formativo, y reconocidas a efectos curriculares.					X

Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

5. PROCESO FORMATIVO

FORTALEZAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
La captación de los alumnos es acorde con el perfil de ingreso.		Ampliar las actuaciones realizadas para captar a los alumnos de nuevo ingreso	Bastante Urgencia	Bastante Importancia
Las acciones de acogida al alumno le orientan en el funcionamiento y organización en todo lo relacionado con el programa formativo.				
Se desarrollan programas de apoyo orientados a la mejora del aprendizaje del alumno.		Desarrollar actividades de orientación para la mejora del alumno (complementos de formación)	Bastante Urgencia	Bastante Importancia
Los programas de orientación profesional para el alumno facilitan la inserción laboral de los egresados.				
El programa de acción tutorial orienta y motiva a los alumnos en lo relativo al programa formativo y a la organización de su itinerario curricular.				
Las actividades para la formación integral del alumno son congruentes con los objetivos del programa formativo y ayudan a su consecución.		Desplegar actividades desde el centro de ámbito práctico para la contribución en la formación integral del alumno.	Bastante Urgencia	Bastante Importancia

FORTALEZAS	NO EXISTEN EVIDENCIA	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
Los métodos y las técnicas utilizados en el proceso de enseñanza-aprendizaje permiten la consecución de los objetivos del programa formativo.					
El proceso de evaluación de los aprendizajes es coherente con los objetivos del programa formativo y con la metodología de enseñanza - aprendizaje.					
Las prácticas profesionales regladas en empresas o instituciones son congruentes con los objetivos del programa formativo.					
	Las estancias de los alumnos en instituciones nacionales e internacionales son congruentes con los objetivos del programa formativo, y reconocidas a efectos curriculares.				

6. RESULTADOS

Descripción de la situación

6. 1. Resultados del programa formativo

El alumno finaliza los estudios en el tiempo previsto por el programa formativo.

La tabla 23 (Evidencia 44) muestra que la duración media de los estudios de alumnos matriculados en esta titulación que completan los créditos es de 3.7 años, superior en casi el doble de los años previstos. Además la tendencia no está clara, inicialmente disminuyó algo, pero actualmente parece creciente. De las tablas 21 y 22 (Evidencias 46 y 47) se observa que los índices de eficiencia en la mayor parte de las asignaturas son próximos a 1 (máxima eficiencia), aunque existen asignaturas con pocos alumnos cuyos índices son bajos. Esto da a entender que los alumnos que se presentan a los exámenes, suelen aprobar en la primera matrícula, pero a su vez no se suelen presentar a muchas asignaturas cada año. La causa principal se debe a que compaginan los estudios con el mundo laboral.

El alumno está satisfecho con el programa formativo.

Existen procedimientos de encuestas a los alumnos sobre la calidad de la docencia, enfocadas principalmente a la relación alumno-profesor. Esas encuestas son voluntarias por parte de los profesores aunque se están estableciendo procedimientos a nivel de la Escuela para aplicarlo a todas las titulaciones. Los contenidos de las mismas se están revisando.

Los resultados de las encuestas realizadas a los alumnos de último curso (Evidencia 55) muestran que están de acuerdo con la configuración de los planes de estudio, aunque algo menos respecto a la orientación de la enseñanza práctica, considerando que no tiene muy en cuenta la demanda laboral. La relación profesor-alumno es muy buena, estando de acuerdo con los sistemas de evaluación y los horarios de las asignaturas.

6. 2. Resultados en los egresados

El perfil del egresado responde a los perfiles de egreso previstos por el programa formativo.

No existen procedimientos de seguimiento de los egresados. Sin embargo, se sigue en contacto con algunos de los mismos: dos de ellos han leído su tesis doctoral recientemente en el departamento después de ser becarios de personal investigador, otros realizan los cursos de doctorado y algunos siguen en contacto a nivel profesional. En general, la mayoría

mantienen los puestos de trabajo de procedencia, otros se han incorporado a la docencia y otros han encontrado un hueco en temas afines al programa formativo. En general, el perfil del egresado responde a un perfil generalista dentro de la ingeniería de organización.

6. 3. Resultados en el personal académico

El personal académico está satisfecho con el programa formativo.

No existen procedimientos para conocer la opinión del personal académico sobre el programa formativo. A nivel del departamento, la comisión de ordenación académica es la encargada de recibir cada año las propuestas de docencia que cada profesor desea impartir. También se dedica a estudiar los programas de dichas asignaturas para evitar solapes y velar porque se cumplan los contenidos de las asignaturas obligatorias del plan de estudio. Pero no se encarga de encuestar al personal académico sobre el programa formativo.

6. 4. Resultados en la sociedad

Los empleadores y demás grupos de interés están satisfechos con los conocimientos y las capacidades de los egresados.

No existen datos que midan la satisfacción de los empleadores, aunque el contacto que existe con los egresados revela actitudes positivas.

Las actividades que vinculan el programa formativo con la sociedad en el ámbito nacional e internacional producen resultados.

Las actividades que vinculan el programa formativo con la sociedad se realizan de forma conjunta con todas las titulaciones de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros, por lo que es difícil atribuir resultados específicos a esta titulación.

En cuanto a la relación con colegios profesionales, hay que indicar que no existe aún un colegio profesional para esta titulación, aunque se ha promovido la creación de una asociación profesional y una asociación de antiguos alumnos.

Valoración Semicuantitativa

El Comité de Autoevaluación debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio Resultados.

6. RESULTADOS					
	A	B	C	D	EI
6. 1. Resultados del programa formativo					
El alumno finaliza los estudios en el tiempo previsto por el programa formativo.		X			
El alumno está satisfecho con el programa formativo.		X*			
6. 2. Resultados en los egresados					
El perfil del egresado responde a los perfiles de egreso previstos por el programa formativo.		X*			
6. 3. Resultados en el personal académico					
El personal académico está satisfecho con el programa formativo.		X*			
6. 4. Resultados en la sociedad					
Los empleadores y demás grupos de interés están satisfechos con los conocimientos y las capacidades de los egresados.					X*
Las actividades que vinculan el programa formativo con la sociedad en el ámbito nacional e internacional producen resultados.					X

Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

RESULTADOS

FORTALEZAS	NO EXISTEN EVIDENCIAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
El alumno finaliza los estudios en el tiempo previsto por el programa formativo.				Ninguna Urgencia	Bastante importancia (mantener los beneficios obtenidos de estas fortalezas)
El alumno está satisfecho con el programa formativo.			Aumentar las actividades prácticas en el desarrollo del programa formativo.	Bastante urgente	Bastante importancia
El perfil del egresado responde a los perfiles de egreso previstos por el programa formativo.			Establecer mecanismos para conocer el grado de satisfacción de los egresados con relación al conocimiento y las capacidades adquiridos		
El personal académico está satisfecho con el programa formativo.			Establecer mecanismos para fomentar la coordinación entre el personal académico para desarrollar el programa formativo		

FORTALEZAS	NO EXISTEN EVIDENCIAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
	Los empleadores y demás grupos de interés están satisfechos con los conocimientos y las capacidades de los egresados.		Establecer mecanismos para conocer el grado de satisfacción de los empleadores con relación al conocimiento y las capacidades de los egresados	Bastante urgente	Bastante importancia
	Las actividades que vinculan el programa formativo con la sociedad en el ámbito nacional e internacional producen resultados.			Ninguna Urgencia	Poca importancia

ANEXO

3. TABLAS DE DATOS E INDICADORES

Adjuntar los indicadores cuantitativos en el formato que se presenta en el Anexo 2 de esta guía.

ANEXO

4. ÍNDICE DE EVIDENCIAS

Relación de evidencias utilizadas para la redacción del Informe de Autoevaluación.

1. Programa formativo:

- 5. Datos generales referentes a matrícula (Tabla T-02)
- 10. Directrices generales de la titulación: Real Decreto 1401/92 BOE 22.12.92
- 16. Plan de ordenación docente: en la Web de la US, dirección http://www1.us.es/pod/pod_plan.php?curaca=2005-06&id=88
- 18. Plan de estudios: en la Guía de la ETSI (CD-ROM) y en la tabla T-05
- 73. Perfil de Ingreso. (Orden 21.09.95 BOE 28.09.95).

2. Organización de la enseñanza

- 19. Estructura del equipo responsable: en la Guía de la ETSI (CD-ROM)
- 81. Canales de difusión: Web de la Universidad (www.us.es), Web de la ETSI (www.esi.us.es) y Guía de la ETSI (CD-ROM), Web del departamento de Organización Industrial y gestión de Empresas <http://doige.us.es>

3. Recursos humanos

- 4. Currículum Vitae del personal académico: Web de SISIOUS, <http://investigacion.us.es/sisius/sisius.php>
- 28. Guía común de la titulación de Ingeniero de Organización Industrial
- 94. Resultados de los procesos de evaluación del personal académico: Como los resultados son confidenciales, se adjunto un fichero Excel con las citas para realizar las encuestas a los profesores.

4. Recursos materiales

- 5. (ver 1. Programa formativo)
- 32. Guía de la ETSI y Tabla RM-12
- 38. Media de alumnos por grupo (Tabla RM-10).

5. Programa Formativo

Toda la información está en la Guía de la ETSI (CD-ROM)

6. Resultados

- 44. Duración media de los estudios (Tabla R-23)
- 55. a) Encuestas de satisfacción de alumnos. b) Resultados de la encuesta: informe realizado por la UTC.
- 46. Tasa de eficiencia (Tabla R-21).
- 47. Tasa de éxito (Tabla R-22)